

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC XÁC MINH HỒ SƠ, HỌC BẠ, BẰNG TỐT NGHIỆP THPT

I. Đối tượng: Học sinh đang theo học hoặc đã tốt nghiệp trường THPT Xuân Mai cần xác minh hồ sơ, học bạ, Bằng tốt nghiệp THPT theo yêu cầu cá nhân hoặc các cơ quan, tổ chức có liên quan tới học sinh của nhà trường.

II. Thời gian: Thứ 2, 4, 6 trong tuần (sáng: 08h00 - 11h30; chiều: 14h00 - 17h00).

III. Hình thức tiếp nhận:

- Trực tiếp tại Văn phòng nhà trường – Phòng C1.03
- Qua địa chỉ email: c3xuanmai@hanoiedu.vn

IV. Quy trình:

Bước 1: Văn phòng nhà trường tiếp nhận hồ sơ cần xác minh từ học sinh, cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức cần xác minh và ghi phiếu hẹn trả kết quả trong vòng 03 ngày kể từ ngày gửi giấy yêu cầu.

Bước 2: Căn cứ vào hồ sơ gốc lưu tại trường bộ phận văn phòng tiến hành kiểm tra thông tin cần xác minh nếu trùng khớp lập văn bản xác nhận và ký nháy.

Bước 3: Văn phòng nhà trường trình Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phê duyệt, ký và đóng dấu.

Bước 4: Trả kết quả cho học sinh, cá nhân hay cơ quan, tổ chức cần xác minh; lưu 01 bản tại Văn phòng nhà trường.

* Lưu ý:

- Khi đến nhận hồ sơ xác minh học sinh xuất trình giấy hẹn trả kết quả .
(trong trường hợp người được ủy quyền nhận hồ sơ xác minh, yêu cầu mang theo giấy hẹn trả kết quả, cccd và giấy tờ chứng minh được ủy quyền).


HIỆU TRƯỞNG
HIỆU TRƯỞNG
Dặng Thanh Bình